

postnord

دستورالعمل تهیه پاکت پستی برای ارسال گذرنامه صادره از سفارت

۱. مراجعه شخص به سایت پست نورد به نشانی زیر:

<https://portal.postnord.com/skickadirekt/>

۲. انتخاب کادر **Rek** (50g-20kg) در قسمت «چه چیزی را می خواهید بفرستید؟»

۳. وزن بسته را انتخاب کنید. وزن بسته برگشتی از سفارت به ازای هر نفر **تقریباً ۱۰۰ گرم** (شامل اصل مدارک ارسالی و گذرنامه جدید) می باشد. مثلاً وزن بسته برگشتی برای دو نفر، **تقریباً ۲۰۰ گرم** خواهد شد.

۴. در قسمت فرستنده (Sender یا Avsändare)، آدرس سفارت و ایمیل بخش گذرنامه درج شود:

Islamiska Repub Irans Ambassad
Box 6031
181 06 LIDINGÖ
sto.passport@mfa.gov.ir

۵. در قسمت گیرنده (Recipient یا Mottagare)، نام و نام خانوادگی، آدرس کامل شامل شماره واحد (Lgh) در

صورت وجود، ایمیل و شماره تلفن **تحويل گیرنده دارای آیدی کورت** بر اساس نام و نام خانوادگی و آدرس ثبت شده در اداره مالیات (Skatteverket) سوئد درج شود.

۶. تعرفه مربوط به هزینه پست پرداخت شود.

۷. برچسب (Label یا Etikett) شامل مشخصات فرستنده و گیرنده، چاپ و پشت **یک پاکت معمولی مناسب**

PostNord Rekommenderat brev
Paym. Type: INTERNETBETALD
From: Buy: 2022-09-02
Islamiska Repub Irans Ambassad
Box 6031
181 06 LIDINGÖ
Sweden

Reference:
Contact: Islamiska Repub Irans Ambassad
Phone:

Door #:
Phone: 0734950310

Weight:
0.25 kg

Item-ID: R

PP Sverige, Post Payt

RRR40R236315E PostNord Software V3

چسبانده شود.

۸. شماره بسته (Item-ID یا Kollinumner) را تا زمان دریافت بسته پستی، نزد خود داشته باشید تا در زمان

لزوم بتوانید موقعیت و وضعیت بسته برگشتی را از طریق سایت یا اپلیکیشن **پست نورد** رصد و پیگیری کنید.

➤ توجه داشته باشید که اعضای یک خانواده می توانند از یک پاکت مشترک متناسب با حجم مدارک استفاده نمایند.